



**NORMAS QUE REGULAN LA CONCESION DE SUBVENCIONES  
A ENTIDADES DEPORTIVAS SIN ANIMO DE LUCRO  
PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PUNTUALES  
DURANTE EL AÑO 2018**

**NORMA 1: Convocatoria y Aplicación presupuestaria** El Ayuntamiento de Medina del Campo - Patronato Municipal de Deportes-, dentro de los límites establecidos en su Presupuesto correspondiente al año 2018 y con cargo a la partida de gastos 34100.48000, **convoca por la presente normativa**, concurso público para la concesión de ayudas y subvenciones a Asociaciones con carácter Deportivo, durante el año 2018. En todo caso, la concesión de la subvención quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

**NORMA 2.- Régimen jurídico:** Ésta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ( LGS), por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones, por las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, y por el resto de legislación que resulte de aplicación.

**NORMA 3.- Objeto de la subvención y Gastos subvencionables :** Las subvenciones podrán solicitarse para actividades deportivas puntuales, que se realicen entre el 1 de diciembre de 2017 y el 30 de noviembre de 2018, en la localidad de Medina del Campo, y que no estén encuadradas dentro de las actividades de rendimiento deportivo y deporte representación, objeto de otras convocatorias realizadas desde el Ayuntamiento de Medina del Campo

No serán objeto de subvención :

- Aquéllas actividades que de manera directa o indirecta, sean sufragadas total o parcialmente mediante cualquier otro concepto presupuestario por el Ayuntamiento de Medina del Campo.

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen entre el 1 de diciembre de 2017 y el 30 de noviembre de 2018, conforme a lo señalado en el **ANEXO III ( GASTOS SUBVENCIONABLES )**.

**NORMA 4.- Beneficiarios :** Podrán solicitar subvenciones los Clubes deportivos legalmente constituidos, que carezcan de ánimo de lucro y se encuentren inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones.

Se encuentran expresamente excluidos, no pudiendo acceder a la concesión de nueva subvención:

- a) Aquellos que a la fecha de admisión de solicitudes, no hubieran justificado debidamente las subvenciones anteriormente concedidas.
- b) Las Asociaciones de Vecinos, aun cuando dentro de sus programas se incluyan actividades de carácter deportivo.

**NORMA 5.- Solicitudes y documentación:** Las solicitudes de ayudas y subvenciones, amparadas en la presente normativa, deberán presentarse en el plazo improrrogable de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el B.O.P.



Las solicitudes deberán formalizarse mediante instancia dirigida al Sr. Alcalde Presidente, conforme al modelo que figura en el **ANEXO I**, y se presentaran directamente en el Registro del Ayuntamiento.

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación :

+ Proyecto detallado de cada una de las actividades para las que se solicita subvención con su correspondiente presupuesto de ingresos y gastos, conforme al modelo que figura en el **Anexo II ( PROYECTO DE LA ACTIVIDAD )**. Se empleará un hoja para cada actividad subvencionable indicando el orden de preferencia de cada una de las actividades objeto de subvención.

Si recibida la documentación, ésta se hallara incompleta o resultara insuficiente, se notificará a la entidad solicitante, para que en el plazo improrrogable de diez días, aporte los documentos requeridos, con indicación de que si así no lo hiciera, se tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

**NORMA 6: Órgano competente, procedimiento y criterios de valoración :** El órgano competente para la resolución de la convocatoria será la Junta Local de Gobierno.

Se creará una Comisión de Valoración que estará integrada por los siguientes miembros :

Presidente : El Concejal de Deportes

Vocales : El Director Gerente del Servicio Municipal de Deportes y dos técnicos designados por el Presidente, pertenecientes al Ayuntamiento de Medina del Campo-preferentemente al Servicio Municipal de Deportes- y que no podrán estar vinculados directamente con ninguno de los clubes solicitantes.

Dicha Comisión procederá a la valoración de las solicitudes, elaborando la propuesta provisional de concesión de subvenciones, teniendo en cuenta los siguientes criterios :

1.- Presupuesto de ingresos- gastos de la actividad.- máximo 15 puntos

( que deberá justificarse posteriormente, a los sólo efectos de comprobar la veracidad del mismo )

2.-Repercusión social y deportiva de la actividad.-

+ Nº de participantes.- máximo 15 puntos (\*)

+ Edad de los participantes (\*).- Hasta 18 años: máximo 10 puntos

Más de 18 años: máximo 5 puntos

En el caso de actividades ya realizadas años anteriores, se acreditará la participación con Actas, Clasificaciones, u otros documentos que acrediten fehacientemente el nº y edad de los participantes

+ Días de duración de la actividad.- máximo 25 puntos

El máximo de días que se valorará, en todo caso, será 15

En el caso de eventos deportivos puntuales en los que no se pueda medir el nº de participantes y edades (partidos, veladas,..... etc.) el máximo de puntos a asignar será de :

a) Actividad oficial federada : 20 puntos

b) Actividad de ocio/recreativa/partidos amistosos : 5 puntos

3.- Ámbito territorial.-

Local.- 5 puntos

Provincial.- 10 puntos

Autonómico.- 15 puntos

Nacional/Internacional.- 20 puntos

El ámbito territorial vendrá marcado por la inclusión de la prueba/actividad en calendario federativo ( provincial, autonómico, nacional ), que deberá acreditarse documentalmente.



En caso de tratarse de prueba no incluida en calendario federativo alguno, se le otorgará la puntuación equivalente a ámbito local

4.- Colaboración de la Asociación organizadora en las actividades promovidas por el Servicio Municipal de Deportes ( aportación voluntarios, realización de actividades,..... ).

+ Aportación voluntarios.- 5 puntos

+ Realización actividades para el Ayto.- 5 puntos

Para la aplicación de los puntos en los criterios 1 y 2 se otorgará la mayor puntuación a la actividad con el mayor parámetro que indique el criterio de valoración, realizándose para el resto una regla de tres

En ningún caso la cantidad asignada a cada actividad podrá ser superior a la cantidad solicitada para aquella por el Club correspondiente.

El Concejal de Deportes elevará la propuesta provisional de concesión de subvenciones realizada por la Comisión al Consejo Asesor del Servicio Municipal de Deportes para su conocimiento. Dicha propuesta se trasladará al mismo tiempo a las Asociaciones Deportivas interesadas ( trámite de audiencia ) para que efectúen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes pertinentes, antes del traslado de la propuesta a la Junta de Gobierno.

Tras informar al Consejo, la propuesta provisional de concesión de subvenciones será dictaminada por la Comisión Informativa de Bienestar Social, Sanidad y Consumo, Deportes, Juventud, Igualdad y Mujer, y trasladada posteriormente a la Junta Local de Gobierno, que adoptará la resolución definitiva, contra la que podrán interponerse los recursos pertinentes.

En la resolución se detallarán las actividades objeto de subvención y las cantidades asignadas a cada una de ellas individualmente, no pudiendo superar, en ningún caso, el límite de crédito consignado en el presupuesto.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de cuatro meses computados a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**NORMA 7: Pago y justificación de la subvención :** Previamente al pago de la subvención, las Entidades beneficiarias deberán justificar documentalmente la realización de la actividad subvencionada, aportando a tal efecto:

- Memoria justificativa de la/s actividad/es subvencionada/s, que deberá acreditar la realización en su totalidad de la/s misma/s ( podrá presentarse en formato digital )
- Cuenta justificativa de los gastos e ingresos producidos en la actividad, conforme al modelo que figura en el **ANEXO IV**
- Facturas originales acreditativas de los pagos realizados. Las facturas deberán estar emitidas a nombre de los Clubes beneficiarios de la subvención. El beneficiario de la subvención ha de ser necesariamente el pagador de las facturas. Deberá justificarse, al menos, el mismo importe que la cantidad concedida como subvención, disminuyéndose proporcionalmente ésta en caso contrario.
- Acreditación del cumplimiento de la Norma 9 ( Publicidad )
- En todo caso, cualesquiera otra documentación que se exija en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal y en la legislación vigente.

El plazo para justificar las subvenciones concedidas finalizará el 30 de noviembre de 2.018



Excepcionalmente podrá anticiparse el importe de la subvención concedida hasta un máximo de un 50%. ( Excepcionalidad que será determinada/aprobada por la Junta Local de Gobierno). La parte no anticipada se librárá cuando se justifique la totalidad de la subvención concedida.

El incumplimiento de la obligación de justificación dará lugar a la cancelación de la subvención otorgada

**NORMA 8 : Compatibilidad con otras ayudas :** Las ayudas concedidas en virtud de la presente normativa son compatibles con otras ayudas económicas para la misma finalidad, otorgadas por otras Administraciones Públicas o por cualquier otra entidad de naturaleza pública o privada, siempre que la suma de las mismas no supere el importe total del coste de la actividad subvencionada.

Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria son incompatibles con cualquier tipo de ayuda que reciban las Entidades para la misma actividad por parte del Ayuntamiento de Medina del Campo.

En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas (incluida la del Ayuntamiento de Medina del Campo) podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada. Si se constatase, por cualquier medio, que el importe de las subvenciones excede del coste de la actividad subvencionada, se minorará a prorrata la aportación del Ayuntamiento, iniciándose, si se hubiese recibido el importe anticipado, el correspondiente expediente de reintegro.

**NORMA 9: Publicidad y colaboración con el Ayuntamiento:** En la publicidad de las actividades subvencionadas al amparo de ésta normativa **se deberá hacer constar explícitamente la colaboración del Ayuntamiento de Medina del Campo**, mediante la inclusión del escudo/logo del Servicio Municipal de Deportes/Ayuntamiento en toda la cartelería y difusión en redes sociales.

Por otro lado, todos los clubes/entidades subvencionados quedan **OBLIGADOS a colaborar con las actividades deportivas** para las que les requiera el Ayuntamiento, en todo lo referente a asesoramiento, organización y aportación de voluntarios.

**NORMA 10 : Modificación de la resolución de concesión :** Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones vulnerando lo establecido en la norma anterior, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.



**AYUNTAMIENTO DE MEDINA DEL CAMPO**  
**SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES**



Pza. Mayor Hispanidad, s/n – C.P. 47400. Medina del Campo (Valladolid ). Teléf.: 983 810 144– C.I.F. P 4708600-D  
www.ayto-medinadelcampo.es e-mail : deportes@ayto-medinadelcampo.es

**SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA ACTIVIDADES PUNTUALES AÑO 2018**  
**ANEXO I : SOLICITUD**

Nombre:	1 <sup>er</sup> Apellido:	2 <sup>o</sup> Apellido:	DNI:		
<b>Medio o lugar a efectos de notificaciones</b>					
Calle, Plaza, Avda.		Número:	Escalera:	Planta:	Puerta:
Municipio:		C. Postal:	Provincia:		
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:		Otro medio:	

<b>En representación legal de la asociación:</b>					
Nombre:			CIF:		
Calle, Plaza, Avda.		Número:	Escalera:	Planta:	Puerta:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:		Otro medio:	

<b>EFFECTUO LA SIGUIENTE DECLARACION RESPONSABLE EN NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTO</b>																									
Acordó en fecha _____ la representación de esta solicitud ante el Ayuntamiento de Medina del Campo para la financiación de la actividad:																									
<input type="checkbox"/>	No realiza actividad alguna por la que las Administraciones Públicas no puedan conceder subvención de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del Art. 4 de la Ley Orgánica 1/2022, de 22 de marzo, reguladora del Decreto de Asociación (BOE núm. 73, de 26 de marzo de 2002)																								
<input type="checkbox"/>	Que la entidad que representa no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición beneficiaria de subvenciones previstas en el Art. 13.2 y 13.3. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones																								
<input type="checkbox"/>	Estar al corriente de pagos de la Agencia Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad social y con el Ayuntamiento de Medina del Campo																								
<input type="checkbox"/>	No ha solicitado ni recibido subvención para el mismo proyecto por otra entidad pública, y, <b>de haberlo hecho, presenta declaración responsable independiente y detallada.</b>																								
Que de ser beneficiaria de la subvención solicitada, deberá de transferirse a la cuenta bancaria cuya titularidad corresponde a la asociación. (Incluir IBAN)																									
<table border="1" style="width:100%; height:20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																									
<b>Deberá acompañarse de documento que acredite la titularidad de la cuenta</b>																									
<input type="checkbox"/>	<b>En nombre de la asociación que represento autorizo:</b> Al Ayuntamiento de Medina del Campo a solicitar a la Agencia Estatal de la administración Tributaria y de resultar posible, de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones con el fin de comprobar que concurren los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvención o ayuda. La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Medina del Campo.																								
<b>FINANCIACIÓN</b>																									
Subvención solicitada																									
Aportación de la asociación solicitante																									
Otras fuentes de financiación																									
<b>TOTAL COSTE DE LA ACTIVIDAD</b>																									

D/Dª.....en calidad de presidente/a de la asociación..... , a la vista de lo dispuesto en las bases de la convocatoria de subvenciones a asociaciones convocadas por el Ayuntamiento de Medina del Campo, destinadas a realizar actividades durante el año 2018, ajustándose a los requisitos de la misma. **SOLICITA** le sea concedida la subvención a que se refiere la presente solicitud y **DECLARA** que los datos y la documentación que se acompañan y los que se presentan se ajustan a la realidad.

En Medina del Campo a de de 2018

FIRMA

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYTO. DE MEDINA DEL CAMPO**



**SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA ACTIVIDADES PUNTUALES AÑO 2018**  
**ANEXO II : PROYECTO DE LA ACTIVIDAD**

<b>NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN:</b>	
Nombre:	CIF:
<b>DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SOLICITA SUBVENCIÓN</b>	
<b>BREVE SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SOLICITA SUBVENCIÓN</b>	
<b>FECHAS DE REALIZACIÓN ( DÍAS/MES)</b>	
<b>LUGAR DE REALIZACIÓN</b>	
<b>PARTICIPACIÓN PREVISTA</b> En el caso de actividades ya realizadas años anteriores, se acreditará la participación con Actas, Clasificaciones, u otros documentos que acrediten fehacientemente el nº y edad de los participantes, en la última edición	<b>MAYORES 18 AÑOS :</b> _____ <b>MENORES 18 AÑOS :</b> _____
<b>ÁMBITO DE LA ACTIVIDAD</b> ( Local, Provincial, Autonómica, Nacional o Internacional ) El ámbito territorial vendrá marcado por la inclusión de la prueba/actividad en calendario federativo ( provincial, autonómico, nacional ), que deberá acreditarse documentalmente. En caso de tratarse de prueba no incluida en calendario federativo alguno, se le otorgará la puntuación equivalente a ámbito local	
<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ACTIVIDAD</b> Deberán detallarse, por conceptos, los gastos e ingresos de la actividad. En los ingresos deberá figurar la subvención solicitada al Ayuntamiento. Gastos e Ingresos deberán tener el mismo importe total	
<b>GASTOS</b> Concepto e importe	<b>INGRESOS</b> Concepto e importe

En Medina del Campo a                      de                      de 2018

FIRMA

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYTO. DE MEDINA DEL CAMPO**



**SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA ACTIVIDADES PUNTUALES AÑO 2018**  
**ANEXO III : GASTOS SUBVENCIONABLES**

Para que la justificación del Convenio/Subvención pueda ser aprobada deberán cumplirse, en todo caso, los siguientes extremos :

- En la **Cuenta justificativa de ingresos y gastos** deberán aparecer todos aquéllos gastos que se emplean para justificar, los cuáles, a su vez, deberían haber figurado en el presupuesto inicial.

**Gastos subvencionables.- Únicamente serán subvencionables aquéllos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de las actividades subvencionadas.**

La aportación del Ayuntamiento sólo podrá ser aplicada a gastos corrientes excluyéndose los gastos de inversión. No podrá destinarse más del 5% de la subvención que se conceda a comidas o atenciones protocolarias.

Relación de gastos subvencionables:

- + Gastos federativos ( licencias, arbitrajes,...)
- + Gastos en Trofeos, Material deportivo y otros regalos destinados a la actividad subvencionada.
- + Gastos de Transporte ( Únicamente facturas. No serán válidos los recibos de pago de dietas por desplazamientos )
- + Gastos de asistencia sanitaria ( pago ambulancias, reconocimientos médicos necesarios,...etc.)
- + Gastos de avituallamiento
- + Gastos de alojamiento motivados por la actividad subvencionada.
- + Gastos de trabajos de diseño e impresión.
- + Gastos de seguros.
- + Gastos de comunicaciones postales y telefónicas, y material de oficina no inventariable.
- + Sueldos y Salarios y Seguridad Social
- + Pago de Premios .

No se consideran subvencionables, al estimarse que no guardan relación con la actividad subvencionada, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales

En ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales.

- **Únicamente se admitirán facturas** o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa ( no se admitirán tickets, albaranes ni recibos de NINGÚN TIPO ). En las facturas deberá constar el nº y fecha de la factura, el nombre y razón social del expedidor y su domicilio, el NIF del expedidor y del cliente, la firma y sello de pagado o el documento de transferencia bancaria, y el IVA, la expresión de IVA incluido, o la expresión de IVA exento, con indicación del artículo dónde se recoja la causa de la exención. El concepto de la factura deberá ser claro y detallado y estar directamente vinculado con la actividad subvencionada.. Todas las facturas deberán ir firmadas y selladas por el Club y deberán estar emitidas a nombre de los Clubes deportivos beneficiarios de la subvención.

- **Acreditación documental del pago** : Únicamente se admitirán las facturas que hayan sido abonadas por el club beneficiario de la subvención. En ningún caso las abonadas por un tercero. Las facturas deberán haber sido abonadas mediante transferencia bancaria, acompañando documento acreditativo de dicho abono. La justificación de gastos pagados al contado no podrá superar el 20 % del total de la subvención.



**SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA ACTIVIDADES PUNTUALES AÑO 2018**

**ANEXO IV : CUENTA JUSTIFICATIVA**

**( Documento aparte independiente )**