



1. Solicitante (madre, padre o tutor)					
DN/NIF	<input type="text"/>				
Nombre	<input type="text"/>	Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>

2. Solicitante (madre, padre o tutor)					
DN/NIF	<input type="text"/>				
Nombre	<input type="text"/>	Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>

3. Dirección postal a efectos de notificación									
Tipo de vía	<input type="text"/>	Denominación	<input type="text"/>	Nº, Km.	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>	Puerta	<input type="text"/>
Población	<input type="text"/>		Provincia	<input type="text"/>		Código Postal	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>		Móvil	<input type="text"/>		Fax	<input type="text"/>		
Correo electrónico	<input type="text"/>								

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica del Ayuntamiento de Medina del Campo para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. La dirección de correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

4. Datos del alumno					
Nombre	<input type="text"/>				
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text"/>

5. Unidad para la que solicita la reserva	6. Preferencia de Escuela
<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. Circunstancias de la Unidad Familiar	
El niño/a y uno de sus padres o tutores empadronados en Medina del Campo	<input type="checkbox"/>
Todos los miembros de la unidad familiar están empadronados en Medina del Campo	<input type="checkbox"/>
Familia numerosa	<input type="checkbox"/>
Familia monoparental	<input type="checkbox"/>
Renta Garantizada de Ciudadanía	<input type="checkbox"/>
Ingresos de la unidad familiar (a rellenar por la Administración)	<input type="text"/>
Número de hermanos que asisten al centro	<input type="text"/>
Otras circunstancias familiares (discapacidad, violencia género, grave riesgo ...)	<input type="text"/>

8. Documentación a adjuntar

- Documento Nacional de Identidad de los solicitantes.
- Libro de Familia o Partida de Nacimiento. En el caso de que el niño no hubiera nacido, se deberá adjuntar informe médico del estado de gestación de la madre y la fecha prevista del nacimiento. En el caso de haber iniciado los trámites de adopción, adjuntar "certificado de idoneidad".
- Título actualizado de familia numerosa
- Certificado de situación laboral de todos los miembros de la unidad familiar.
- Certificado de estar realizando curso de búsqueda de empleo.
- Otros:
 - Discapacidad (certificado de minusvalía)
 - Violencia de género (registro de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades o informe de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.)
 - Circunstancias sociofamiliares de grave riesgo (Informe de los Servicios Sociales del Ayuntamiento).
 - En caso de divorcio o separación,(sentencia o convenio regulador)

Si finalizado el periodo de matrícula no se hubiese formalizado esta, decaerá el derecho a la plaza obtenida.

La presentación de esta solicitud implica la autorización otorgada al Ayuntamiento para la consulta y/o solicitud de certificados a la Agencia Tributaria que, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y Garantía de los derechos Digitales.

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Medina del Campo,

(1) Obligados (Artículo 14.2 de la Ley 39/2015)

- Personas jurídicas
- Entidades sin personalidad jurídica
- Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional
- Quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica
- Empleados públicos