



1. Solicitante (madre, padre o tutor)

IMPORTANTE: Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), la presentación de solicitudes, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico (<https://sede.medinadelcampo.es>). En caso de que lo presente presencialmente **será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.**

DNI/NIF	<input type="text"/>				
Nombre	<input type="text"/>	Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>

2. Solicitante (madre, padre o tutor)

DNI/NIF	<input type="text"/>				
Nombre	<input type="text"/>	Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>

3. Dirección postal a efectos de notificación. SOLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA)

Tipo de vía	<input type="text"/>	Denominación	<input type="text"/>	Nº, Km.	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>	Puerta	<input type="text"/>
Población	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>				
Teléfono	<input type="text"/>	Móvil	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>				
Correo electrónico	<input type="text"/>								

Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica del Ayuntamiento de Medina del Campo para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. La dirección de correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

4. Datos del alumno

Nombre	<input type="text"/>				
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text"/>

5. Matrícula

Curso	<input type="text"/>	Escuela Infantil	<input type="text"/>
Servicio solicitado	<input type="text"/>		

6. Documentación a adjuntar

- Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social o del seguro médico donde esté inscrito el niño.
- Fotocopia de la cartilla de vacunaciones.
- Documento de ingreso del importe de la matrícula

7. Ingreso

- Escuela Infantil "San Francisco": Banco Sabadell (Tesima 2010) Cuenta: ES15 0081 5675 1400 0106 1115
- Escuela Infantil "Castillo de Colores": Banco Santander (Clece) Cuenta: ES90 0049 5452 1725 1620 9711

Si finalizado el periodo de matrícula no se hubiese formalizado ésta, decaerá el derecho a la plaza obtenida.

La presentación de esta solicitud implica la autorización otorgada al Ayuntamiento para la consulta y/o solicitud de certificados a la Agencia Tributaria que, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y Garantía de los derechos Digitales, de 5 de diciembre, se utilizarán con la finalidad exclusiva de la tramitación de este expediente.

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Medina del Campo, a

de

de

Firma

(1) Obligados (Artículo 14.2 de la Ley 39/2015)

- Personas jurídicas
- Entidades sin personalidad jurídica
- Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional
- Quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica
- Empleados públicos