



1. Solicitante. IMPORTANTE: Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), la presentación de solicitudes, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico (<https://sede.medinadelcampo.es>). En caso de que lo presente presencialmente **será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.**

Nombre					
Apellido 1		Apellido 2		NIF/NIE o CIF	
Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad	
Estado civil			Sexo	Mujer	Hombre

2. Representante. En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación. Si actúa en nombre de un obligado a relacionarse (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), debe atenderse a lo dispuesto en el párrafo anterior.

NIF/NIE		Relación con el solicitante			
Nombre		Apellido 1		Apellido 2	

3. Notificaciones a sujetos obligados. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoriamente y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica (<https://sede.medinadelcampo.es>).

Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia (<https://sede.medinadelcampo.es>).

Correo electrónico					
Dirección postal a efectos de notificación. SOLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA)					
Tipo de vía		Denominación		Nº, Km.	
				Piso	
				Puerta	
Población		Provincia		Código Postal	
Teléfono		Móvil		Fax	
Correo electrónico					

4. Miembros de la unidad familiar (cumplimentar cuantas hojas sean necesarias)

Parentesco con la persona interesada					
Nombre					
Apellido 1		Apellido 2		NIF/NIE o CIF	
Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad	
Estado civil			Sexo	Mujer	Hombre

Parentesco con la persona interesada					
Nombre					
Apellido 1		Apellido 2		NIF/NIE o CIF	
Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad	
Estado civil			Sexo	Mujer	Hombre

Parentesco con la persona interesada					
Nombre					
Apellido 1		Apellido 2		NIF/NIE o CIF	
Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad	
Estado civil			Sexo	Mujer	Hombre

Parentesco con la persona interesada					
Nombre					
Apellido 1		Apellido 2		NIF/NIE o CIF	
Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad	
Estado civil			Sexo	Mujer	Hombre

Parentesco con la persona interesada					
Nombre					
Apellido 1		Apellido 2		NIF/NIE o CIF	
Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad	
Estado civil			Sexo	Mujer	Hombre

Parentesco con la persona interesada					
Nombre					
Apellido 1		Apellido 2		NIF/NIE o CIF	
Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad	
Estado civil			Sexo	Mujer	Hombre

Parentesco con la persona interesada					
Nombre					
Apellido 1		Apellido 2		NIF/NIE o CIF	
Fecha de nacimiento		País de nacimiento		Nacionalidad	
Estado civil			Sexo	Mujer	Hombre

5. Prestaciones/ atenciones que solicita y autorización al CEAS para su tratamiento y gestión

- Prestaciones y actuaciones de información, orientación, valoración y movilización de recursos sociales.
- Prestaciones y actuaciones de apoyo a la unidad convivencial y de ayuda a domicilio.
- Prestaciones, actuaciones y medidas de alojamiento alternativo.
- Prestaciones y actuaciones de prevención e inserción.
- Prestaciones económicas y otros recursos complementarios para cobertura de necesidades de subsistencia.

6. CEAS de referencia

CENTRO DE ACCIÓN SOCIAL DE MEDINA DEL CAMPO

7. Información sobre protección de datos personales y autorización para incorporar datos a SAUSS

De conformidad con los artículos 13 y 14 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se facilita la siguiente información básica y la forma de acceder a la información complementaria sobre el destino, legitimidad y finalidad de los datos personales del interesado, así como la referencia a los derechos que la citada norma prevé:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN SOLICITUDES DE ATENCIÓN SOCIAL DEL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES DE RESPONSABILIDAD PÚBLICA

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Gerente de servicios Sociales de Castilla y León.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Tramitación de solicitudes, gestión y seguimiento de las prestaciones del sistema de servicios sociales de responsabilidad pública.

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO: El tratamiento es necesario para la prestación de asistencia social y para la gestión de servicios de asistencia social, de conformidad con el artículo 9.2H) del RGPD en relación con artículo 34 de Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León.

Cumplimiento de una misión realizada en interés público, artículo 34 de Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León.

Cumplimiento de una obligación legal, artículo 30 de la Ley 4/2018, de 2 de julio, de ordenación y funcionamiento de la Red de protección de e inclusión a personas y familias en situación de mayor vulnerabilidad social o económica en Castilla y León.

DESTINATARIOS DE LAS CESIONES O TRANSFERENCIAS DE DATOS: Personal competente en la tramitación de la prestación solicitada de servicios sociales de responsabilidad pública.

DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS: De acceso, rectificación, portabilidad, oposición, supresión y limitación al tratamiento de sus datos.

PROCEDENCIA DE LOS DATOS: Aportados por los interesados y personal competente del sistema de servicios sociales de responsabilidad pública para la tramitación de la atención social solicitada.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: <https://www.aepd.es/>

Medina del Campo,

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario.

El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

(1) Obligados (Artículo 14.2 de la Ley 39/2015)

- Personas jurídicas
- Entidades sin personalidad jurídica
- Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional
- Quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica
- Empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público

Ayuntamiento de Medina del Campo - CIF: P4708600D - Plaza Mayor de la Hispanidad, 1 – 47400 – Medina del Campo (Valladolid) – Tel: 983 811 020 – Fax: 983 804 963
www.ayto-medinadelcampo.es – info@ayto-medinadelcampo.es

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Medina del Campo informa y el/la interesado/a autoriza que los datos proporcionados se incorporarán al SAUSS (Sistema de Acceso único de usuarios de Servicios Sociales de la Comunidad de Castilla y León) responsabilidad de la Junta de Castilla y León.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a entidades públicas a las que sea necesario cederlos para gestionar su solicitud, y en los supuestos previstos en la ley. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento, a través de los medios de presentación legalmente establecidos, y de acuerdo con los artículos 15 al 23 del RGPD.